

107 學年度第一學期「海下科技研討(一、三)」

課程大綱

時間:星期五下午 02:10~04:00

地點:海科院會議室 MA2016

週別	日期	演講人	單位	專題演講題目/活動	接待/場務
1	09/14	授課教師 輔導老師	中山大學海下所 中山大學諮輔中心	課程介紹與說明 心理測驗	蔡兆威 周慧敏
2	09/21	Dr. Ching Sang Chiu	Naval Postgraduate School, USA	Geoacoustic properties of, and propagation anisotropy induced by, subaqueous sand dunes on the upper-slope of the northeastern South China Sea	陳喬偉 蔡明廷
3	09/28	授課教師	台灣海洋科技研究中心	TORI 參訪	
4	10/05	TED Talks		<ul style="list-style-type: none"> “The discoveries awaiting us in the ocean's twilight zone” by Heidi M. Sosik “Synthetic voices, as unique as fingerprint” by Rupal Patel 	陳喬偉 蔡明廷
5	10/12				陳喬偉 蔡明廷
6	10/19	鍾育仁 教授	海軍軍官學校 海洋科學系	高頻海洋雷達在海洋觀測之應用	蔡兆威 周慧敏
7	10/26				陳喬偉 蔡明廷
8	11/02				蔡兆威 周慧敏
9	11/09				陳喬偉 蔡明廷
10	11/16	陳仲宜 產業 分析師	金屬工業研究發展 中心 企劃推廣處	離岸風電發展趨勢與商機	蔡兆威 周慧敏
11	11/23	林東良 老師	黑潮文教基金會	待定	陳喬偉 蔡明廷
12	11/30	顏闡明 主秘	台灣國際造船股份 有限公司	待定(離岸風電產業相關)	蔡兆威 周慧敏
13	12/07	研二論文進度 報告(1)	研二		陳喬偉 蔡明廷
14	12/14	陳餘鑿 教授	真理大學	東沙與海洋鯊魚研究	蔡兆威 周慧敏
15	12/21	研二論文進度 報告(2)	研二		蔡兆威 蔡明廷
16	12/28	研一學術期刊 論文報告(1)	研一		陳喬偉 蔡明廷
17	01/04	研一學術期刊 論文報告(2)	研一		蔡兆威 蔡明廷
18	01/11	主題式英文口 頭報告	研一、研二		

二年級報告分組順序

二年級報告分組順序			一年級報告分組順序		
組別	姓名		組別	姓名	
(1)	唐鼎鈞	許宏溢	(1)	陳喬偉	周慧敏
(2)	楊濬維		(2)	蔡兆威	蔡明廷

英文口頭報告主題：(1) 海洋能源；(2) 海洋保育；(3) 載人潛艇

說明事項

一、 評分標準

1. 問題發問：30%

外賓演講：每次發問給基本分 5 分，問題內涵 5 分。

碩一、二報告：每次發問給基本分 2 分，問題內涵 3 分。

提問的同學必須將問題與討論答案寫在半張 A4 紙上，於當天下課親自交給授課老師，以利登記成績。

2. 論文口頭報告：40%

3. TED Talks 心得書面報告：10% (兩週內繳交)

4. 英文口頭報告：20%

二、 研二論文進度口頭報告*

1. 報告內容以研究動機、研究目的、文獻回顧、研究方法、初步結果、討論與結論為主，並可自行依情況調整。

2. 報告時間控制在 20 分鐘。

三、 研一學術期刊論文口頭報告*

1. 就海下科技相關領域研究主題，研讀 **Sea Technology** 期刊論文一篇，進行口頭報告。可彙整其他英文學術期刊論文相關內容進行報告。

2. 報告時間控制在 12 分鐘。

四、 英文口頭報告

1. 從規定的主題中挑選其中一個，以英文進行介紹。

2. 報告時間 5 分鐘。

五、 上課紀律

1. 班代每節課務必點名，將缺席名單於下課後交給授課老師。學期總成績將依缺席次數扣分。

2. 尊重演講的外賓，上課務必準時就座，上課期間禁止交頭接耳，手機關機或調整為震動模式。

*由於外邀講員之演講時間尚未完全確定，因此修課同學的報告時間可能會有更動，若有更動會另行公佈及通知。

「海下科技研討」 Oral Presentation Rubrics

	4—Excellent	3—Good	2—Fair	1—Needs Improvement	Total
Elocution/ Eye Contact	<ul style="list-style-type: none"> • Holds attention of entire audience with the use of direct eye contact, seldom looking at notes • Speaks with fluctuation in volume and inflection to maintain audience interest and emphasize key points 	<ul style="list-style-type: none"> • Consistent use of direct eye contact with audience, but still returns to notes • Speaks with satisfactory variation of volume and inflection 	<ul style="list-style-type: none"> • Displays minimal eye contact with audience, while reading mostly from the notes • Speaks in uneven volume with little or no inflection 	<ul style="list-style-type: none"> • Holds no eye contact with audience, as entire report is read from notes • Speaks in low volume and/or monotonous tone, which causes audience to disengage 	
Organization	<ul style="list-style-type: none"> • Provides clear purpose and subject; pertinent examples, facts, and/or statistics; supports conclusions/ideas with evidence 	<ul style="list-style-type: none"> • Has somewhat clear purpose and subject; some examples, facts, and/or statistics that support the subject; includes some data or evidence that supports conclusions 	<ul style="list-style-type: none"> • Attempts to define purpose and subject; provides weak examples, facts, and/or statistics, which do not adequately support the subject; includes very thin data or evidence 	<ul style="list-style-type: none"> • Does not clearly define subject and purpose; provides weak or no support of subject; gives insufficient support for ideas or conclusions 	
Subject Knowledge	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrates full knowledge by answering all class questions with explanations and elaboration 	<ul style="list-style-type: none"> • Is at ease with expected answers to all questions, without elaboration 	<ul style="list-style-type: none"> • Is uncomfortable with information and is able to answer only rudimentary questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Does not have grasp of information and cannot answer questions about subject 	
Enthusiasm/ Audience Awareness	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstrates strong enthusiasm about topic during entire presentation • Significantly increases audience understanding and knowledge of topic; convinces an audience to recognize the validity and importance of the subject 	<ul style="list-style-type: none"> • Shows some enthusiastic feelings about topic • Raises audience understanding and awareness of most points 	<ul style="list-style-type: none"> • Shows little or mixed feelings about the topic being presented • Raises audience understanding and knowledge of some points 	<ul style="list-style-type: none"> • Shows no interest in topic presented • Fails to increase audience understanding of knowledge of topic 	
Timing	<ul style="list-style-type: none"> • Within one minutes of allotted time (+/-) 	<ul style="list-style-type: none"> • Within two minutes of allotted time (+/-) 	<ul style="list-style-type: none"> • Within four minutes of allotted time (+/-) 	<ul style="list-style-type: none"> • Too long or too short; five or more minutes above or below allotted time 	